



Canon Pro-4100 B0 ノビ対応モデル 12 色インクシステム

B0 大型プリンタ 利用ガイド

2025.4.1 宇都宮大学 情報通信基盤センター発行

利用時間

平日 8:30~17:00

◀ 端末室利用時間とは異なります
(17:00 以降担当者不在の為)

情報通信基盤センターアカウントをお持ちでない場合は、センターに利用登録申請書をご提出
いただくことになります。
アカウントの発行は、即日対応できない場合もありますので、必ず事前にご確認ください。

利用手順

1. 利用予約

あらかじめ、利用の電話予約をお願いします。(陽東センター窓口、内線 6340)
その際に以下の事項をお知らせください。

☐ 希望日時

☐ 用紙の種類(普通紙/マット合成紙/フォトプリントロール紙/クロス紙)・サイズ・印刷枚数

☐ 所属(部局、研究室名等)

予約がなくてもご利用いただけますが、他の利用者との重複により待ち時間が発生する
場合や、消耗品の在庫切れ、業務都合により受付不可能な場合もあります。

2. 記録簿への記入

記録簿に基づき、ご利用になった消耗品の実費分を校費で振替いたします。

参考:宇都宮大学情報通信基盤センター利用経費負担基準

https://education.joureikun.jp/utsunomiya_univ/act/frame/frame110000379.htm

3. 印刷

印刷時間は用紙サイズにより変わりますが1枚 約30分程度です。

データは原則 **USB 等の記憶媒体**に入れて、**PDF 形式**でご用意ください。**パソコンの持ち込みには対応できません。**PDF 形式で表示されない特殊な効果(透かし等)がある場合、Adobe Acrobat、Microsoft Word/Excel/Power Point が利用できます。
データをお預かりし、印刷の操作は情報通信基盤センターの職員が行います。

印刷前にプレビューを確認いただくことも可能です。A0 以外の印刷の場合、余白が発生しますので、ご自身でカットいただくことになります。

カッター、カッターマット、定規、メジャー等は貸出しています。

利用料金

用紙の実費分を、所属研究室／部局に校費の振替としてご請求させていただきます。

普通紙	マット合成紙	フォトプリント ロール紙	クロス紙(A0 まで)
600 円/枚	1,200 円/枚	2,300円/枚	3,200 円/枚

B0 サイズを超える場合は出力サイズを B0 で割って端数を切上げた枚数換算します。

例:5mの垂れ幕を 1 枚印刷した場合

$5\text{m} \div 1.456\text{m}(\text{B0長辺}) = 3.434$ 端数を切上げて4枚分のご請求となります。

注意事項

印刷は、センターに設置してある印刷用の端末から行っていただきます。

持ち込みパソコンなど、印刷用端末以外からの印刷はできませんのでご注意ください。

用紙の持ち込みは原則としてできません。

特殊な用紙等をご利用になりたい場合は、担当までご相談下さい。

印刷用データの持ち込みには、次の記憶媒体がご利用いただけます。

USB メモリ

CD-ROM／CD-R／CD-RW／DVD-ROM／DVD-R／DVD-RAM

消耗品は実費負担ですので、料金は出力したもの全てが対象となります。

印刷後のデータミスにも課金されますのでご了承下さい。

プリンタトラブルや印刷途中でのインク切れなど、装置のトラブルによる場合は課金されません。